教育部技職司

106 學年度專科學校評鑑

新生醫護管理專科學校評鑑報告（含結果）

實地評鑑日期：106 年 12 月 8 日

主辦單位：教育部技職司

執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國 107 年 6 月 7 日

社團法人台灣評鑑協會
台北市 100 南海路 3 號 5 樓之 1
TEL:02-3343-1177 FAX: 02-2394-7261
http://www.twaea.org.tw

新生醫護管理專科學校評鑑結果一覽表

受評單位名稱	評鑑結果
※行政類	1 等

台灣評鑑協會 Taiwan Assessment and Evaluation Association

目　　錄

行政類

壹、綜合校務 1

貳、教務行政 4

參、學務行政 10

肆、行政支援 16

台灣評鑑協會 Taiwan Assessment and Evaluation Association

行政類

壹、綜合校務

一、校務治理與發展

（一）特色及優點（現況摘述）

1. 學校以「全人健康促進」為發展主軸，規劃八項校務發展策略及三十項推展重點，並設立質量化指標。整體規劃之結構清晰，有利於校務推動。
2. 學校以培育基層護理人員為目標，並以護理科為核心，發展健康促進相關科別，及老齡化需求之科別。並將應用日語、應用英語、國際商務、行銷與流通科陸續停招（3～5 年後退場）。
3. 規劃全人健康、原住民教育、客家文化與性別平等四個特色中心，有益於學校推動特色發展。
4. 103～105 學年度均能維持約 5,800 位學生，雖需償還貸款並興建學生活動中心，但各學年仍有結餘款，財務運作與校務發展之配合良好。
5. 已於 105 學年下學期分別辦理自評，並對自評之意見列管追蹤，有利於學校持續自我改善。

（二）建議事項

1. 校務計畫之追蹤考核，宜訂定考核時程，並建立執行計畫之協調與裁決機制。
2. 學校專任講師每學年均維持在 100 人左右，佔全校專任教師比例偏高，宜積極協助進修或升等，以提升師資結構品質。
3. 104 學年停招行銷與流通科、應用日語科，105 學年停招國際商務科，107 學年停招應用英語科，變動幅度頗大，宜注意教師安置措施之規劃。

二、教學規劃與學習成效

（一）特色及優點（現況摘述）

1. 課程設計能結合專業證照，並設置證照抵免學分制。自 101 學年度起入學新生設有專業證照畢業門檻，105 學年度畢業生為實施畢業雙門檻第一屆，總計有 97.92％畢業生符合條件。

2. 學校已建立教師專業成長機制，發展各科特色教學，鼓勵並協助教師專業成長。
3. 學校辦學重心在培育基層護理與健康產業人才，因此強調教師除實務能力之外，並要具備專業證照，以為學生之表率。
4. 學校對學生校外實習課程之品管、輔導、滿意度、訪視等工作相當落實。

（二）建議事項

1. 在校未通過護理師考照之學生，及畢業後仍有意願成為護理人員但尚未考取證照的學生，仍宜提供考照輔導。
2. 針對停招的科別（應用日語、行銷與流通、國際商務、應用英語科）宜維持應有的教學品質。
3. 學校在 104 年 7 月已訂定內部控制推動小組及內部控制稽核小組，專責推動內控與內稽工作，且亦有循環內控制度運作體系，但未見隸屬在學校組織系統中，建議明確劃分內控、內稽之權責負責單位，以達自我改善之永續經營。
4. 學校雖一再強調要提高高階師資比例，但目前除護理科外，其他科別均有名額限制，宜適當放寬限制。

三、產學合作及專業發展之策略與執行成效

（一）特色及優點（現況摘述）

1. 產學合作及研究由研究發展處權責業管，下設研究發展組、產學合作組、實習輔導組、國際事務組及推廣教育中心，組織健全，有利產學合作之推展。
2. 擬定產學合作及研究近程、中程及遠程指標，並以強化健康相關產業發展價值為願景，符合學校發展目標。
3. 訂定「教師實務研究暨產學合作計畫補助辦法」，且依據辦法規定落實執行教師計畫申請及補助。
4. 對教師出國參加學術會議給予補助，103～105 年共補助 48 件，有助教師國際交流與專業成長。

（二）建議事項

1. 產學合作相關辦法目前由行政會議，整體發展經費獎勵補助審查委員會議，或校務會議等分別訂定，宜考慮各辦法之位階及其相互關係，建議再檢討其制定層級之適切性。
2. 目前舉辦之研討會以國內研討會為主，為強化國際交流與教師專業發展，宜擴展至國際研討會層次。

3. 目前專任教師已完成半年以上產業研習或研究，以護理科教師為主，宜再鼓勵各科教師分年進行研習，以利教師專業發展及學校教務處課程之安排。

四、社會服務

（一）特色及優點（現況摘述）

1. 學校設有推廣教育中心，專司推廣教育工作。目前主要業務為學分班、非學分班、證照及職業訓練班，103～105 學年度推廣教育整體綜合績效能見穩定成長。
2. 學校善盡在地社會責任，105 年度與桃園女子監獄合作，為受刑人開設「照顧服務員」專班，並輔導考照， 3 梯次共 72 人均取得技術士證照。103～106 年度接受桃園市政府委託，承辦龍潭區、平鎮區居家托育服務中心業務。4 年來計服務、托育 5,027 人(龍潭區 2,541 人、平鎮區 2,486 人)，成效良好。
3. 積極運用校內資源，結合學生社團及服務學習課程，推動社會及社區服務工作。103～105 學年計服務 43 社區、據點，參與志工 2,190 人次、參與社團 23 個，成果值得肯定。

（二）建議事項

1. 依學校規模及資源，推廣教育「非學分班」之班次、學員人次及經費均有待提升，建議宜結合學校專業特色項目，如健康、照護等，在桃竹地區多開設終身學習、進修班隊，或承接政府專案（如老人大學、社區大學），以善盡社會責任。
2. 社會服務經費多來自教育部及學校本身經費，建議結合地方資源如地方社團、企業、地方政府機構，以擴大在地化服務績效。

貳、教務行政

一、教務行政執行成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校教務行政如學生學習歷程檔案管理、招生資料管理、教學評鑑、學籍與成績管理、網路選課及電腦排課等電腦化作業系統皆已建置完成，能有助提升教務行政之成效。
2. 103～105 學年度各科與校級課程委員會，皆有邀請校外委員與學生會代表參與，提供相關意見。
3. 學校成立 10～11 組教師專業社群，辦理讀書會、實務研討、教材研發及改進教學等活動，以激發教師提升教學能力。
4. 學校配合教育部 106 學年度專案，提出申請調高原住民學生外加名額，包括護理科、視光學科、口腔衛生學科、醫藥保健商務科等四科，並經教育部核定外加名額 93 名（其中護理科 74 名），為原住民培育更多醫藥衛生人才，值得肯定。
5. 103～105 學年度，教師申請改進教學、編撰教材及製作教具等獎勵之件數逐年增加，有助教學品質之提升。
6. 103～105 學年度新生註冊人數呈成長趨勢，近 3 年新生註冊率均達 99%以上，整體招生規劃與執行成效良好。
7. 學校推動業師協同教學、教師評鑑及優良教師遴選等措施，辦法規劃與執行情形良好。

夜間部（在職專班）

有關學生休退學、復學及預警等學籍與成績管理作業，能考量在職專班學生身分，簡化相關作業程序，提供學生便利之服務。

（二）建議事項

日間部

1. 學校 103～105 學年度平均 5,914 名學生中，取得外語證照平均僅有 364 張（6.15%）；建議宜有更積極作為，設法提升學生外語能力，以符合護理工作環境之外語能力需求。
2. 105 學年度第 1 學期教材上網率為 82%，宜持續加強推動，設法再提升教材上網之比率。

3. 目前學生之加退選作業，採傳統紙本（如二專在職專班）及網路選課並行，自動化作業尚有待加強，建議朝無紙化選課方式辦理。
4. 103～105 學年度，教學助理人數及設置教學助理之課程數均呈現減少趨勢，宜加以改善，以強化學習輔導，提升學習成效。

夜間部（在職專班）

教材上網率未達 100%，建議加強推動，俾提供學生更多自主學習機會。

二、課程與教學

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校強調學生實作能力，各科皆與實習機構訂有契約，安排學生至產業機構實習，103～105 學年度上學期日間部各科參與實習人次逐年成長，顯示課程與產業互動密切。
2. 103～105 學年度學生休、退學率皆不高，學生數穩定，教學成效良好。
3. 學校實施預警制度、補救教學、學習輔導措施、教學助理(TA）等，有助提升學生之學習成效。
4. 學校實施課程外審制度，每科每學期送審 1～3 門課，並依據外審意見進行授課內容、教學設計、評量方式及核心能力規劃之修訂，有助提升教學品質。
5. 103～105 學年度，實施業界專家協同教學之課程數與總時數均呈現成長趨勢，整體執行成效良好，有助強化學生之實務能力。
6. 學校建置客家文化研究中心，開設醫護客語必修課程，推動客語能力認證，傳承地方文化，有助形塑教學特色。
7. 學校具乙級以上專業證照，通過專技人員高普考試或具實務經驗之教師人數逐年增加，有助實務教學品質之精進。

夜間部（在職專班）

1. 每學期各班學業成績前三名及畢業總成績各班前三名均由學校頒發獎狀及獎學金，有助提升讀書風氣。
2. 聘請業界兼任教師、安排企業參訪活動，並開設校外實習課程，課程教學與業界互動良好，有助落實實務教學。

（二）建議事項

日間部

1. 學校自 103 學年度起，開始規劃跨領域學程，以培養學生第二專長及提升就業競爭力，惟目前修畢跨領域學程之人數不多，宜多鼓勵學生踴躍參與，並儘可能提供激發選課之誘因及修正相關教務法規之限制。
2. 五專學制幼兒保育科及口腔衛生科規劃之專業選修課程僅有 12 學分，建議適度提高專業選修學分數，以增加學生多元修課彈性。

夜間部（在職專班）

由於日間部五專學制並未設置長期照顧科，夜間部相關專業軟硬體設施略顯不足，建議強化長期照護科專業教室與教學設備之質量，以因應教學需要。

三、學生學習成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校建構全程式的職涯輔導機制，分階段依學生就讀年級推動各項輔導措施，對促進學生職涯發展與就業能力的提升，有實質助益。
2. 各教學單位均訂有明確核心能力，並能規劃對應之相關課程。
3. 輔導學生考取專業證照為學校教學之重點，目前有 10 個科制定證照採計準則，並透過課程設計及課後教師夜間輔導等機制，積極輔導學生考取相關專業證照。
4. 已建置完整的畢業生資料系統，如畢業生滿意度、畢業生就業情形及雇主滿意度之調查機制，可作為改善課程、教學及職涯發展之參考。
5. 103～105 學年度，護理科學生參加國家專門職業及技術人員高等考試（護理師執照）通過率分別為 78.38%、78.32%及 89.90%，超過全國平均通過率 30～40%，其中 104 學年度更有學生榮登高考護理師榜首，證照輔導及學生學習成效良好。

夜間部（在職專班）

1. 積極輔導並鼓勵學生考取專業證照，有助提升學生之就業競爭力。
2. 其餘同日間部

（二）建議事項

日間部

1. 學生學習歷程檔案系統相關資料雖由學校匯入，但學生仍可自行添加更動，影響資料正確性，建議統一由學校進行資料管控，並加強向學生宣導。
2. 學校以問卷做為核心能力達成與否的評估方式，並未連結授課教師於課程大綱所做核心能力之培養規劃，宜再檢討修正問卷內容，以利瞭解學生核心能力的達成情形。
3. 小老師與教學助理宜重新定位其功能，不宜以協助教師行政事務為主要業務，喪失原本教學助理課輔任務。
4. 國際宏觀為校級核心能力之一,除了英文課程及英文檢定外，宜開設有助於拓展國際視野的課程，並多辦理促進國際交流的學習體驗活動，鼓勵或補助更多學生參與，以落實國際宏觀核心能力之養成。
5. 學校雖實施期中預警及補救教學制度，惟 103～105 學年度平均每學期接受輔導後及格之學生人次僅約 63%，建議加強學生學習態度之輔導，並強化補救教學，俾協助學習落後學生提升學習成效。
6. 針對教學評量之質性反應意見，目前作法係由授課老師參酌處理，建議教務處建立制度化之追蹤管考機制，以確保教學改進之落實。

夜間部（在職專班）

同日間部。

四、通識教育

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校在「通識教育發展中心」之下，又設置「性別平等教育」及「客家文化研究」兩個特色中心，致力推展性平教育及客家文化。

2. 通識教育發展中心近三年積極參與教育部提升專科學校整體教學品質專案計畫，獲近 70 萬元經費補助，亦執行「專科輔航計畫」，推動「教師成長社群」等活動，對促進教師專業發展及提升教學品質有助益。
3. 學校通識教育除正式課程外，亦著重人文藝術創意活動的推展，持續辦理新生報導文學獎、新生藝文系列比賽與展演，以及客家文化之旅等，有助提升學生藝文素養。

夜間部（在職專班）

同日間部。

（二）建議事項

日間部

1. 校訂通識必修及選修科目，宜由通識教育發展中心統籌規劃，不宜再依類群或科各自規範，開設不同科目與學生應修習的學分數，以符合通識教育的理念與精神。
2. 通識教育校訂選修課程，目前部分學科僅訂 4 學分，難以發揮多元選修的功能，建議酌增學生修習通識選修科目至少 6 學分以上，且開設課程亦宜在領域上做適當分類，以利培養學生廣博的視野。
3. 通識教育發展中心開設的校訂選修通識課程，宜全面開放讓各類科學生自由選習，俾增進不同類科學生互動學習機會。
4. 通識教育課程的規劃，宜扣緊學校所訂包括：博雅、關懷、倫理、邏輯、宏觀與創新等六項通識教育核心能力，並建構具體的檢核機制，以利落實推展。
5. 通識教育發展中心目前除音樂、美術等特別教室外，並未有其他通識情境教室的設置，建議以能反應學校特色的通識教育主題，建置適當的情境教室，以有效激勵學生學習。
6. 通識中心專任教師僅 6 位，但分成 8 大教育組，即使加入歸建各系 44 位通識教師，部分組別仍然師資偏少（如藝術生活教育組僅 2 位教師），不易展現分組的功能，宜再進行檢討改善。

夜間部（在職專班）

1. 在職專班規劃開設的校訂通識課程，部分科目如有氧運動、醫護英語會話、英語新聞選讀、照護日語、觀光客語等，並不符合通識課程理念，宜再檢討調整。
2. 其餘同日間部。

五、圖書及資訊業務

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 圖書館及電子計算機中心均為教務處的二級單位，依據學校提供的資料，近三年這兩個單位執行的總經費，由 103 學年的 1 千餘萬元，至 105 學年增加為 1 千 4 百餘萬元，圖資經費每年約有 200 萬元左右的成長，對相關業務的推展，有實質助益。
2. 學校重視資訊安全維護，自 104 學年起已建置異地備援機房，並實施 ISMS 資訊管理制度，資安工作小組成員，亦均取得 ISO 證照。依據資安事件通報統計，學校每年平均約僅 3 次，且多為 1 至 2 級非核心業務的網路攻擊居多，並無造成大礙，資安防護成效佳。
3. 圖書館近年來致力提升自動化服務，如建置自動借書機及 24 小時自動還書機等措施，提高師生借、還書的方便性，用心值得肯定。

夜間部（在職專班）

同日間部。

（二）建議事項

日間部

1. 關於圖書館空間不足問題，學校已計畫新建圖資大樓，建議及早規劃興建，以為因應。
2. 學校公共網站內容與各學術單位公告內容不一致，宜建立全校性網站內容更新與檢核機制。
3. 圖書館閱讀區座位數量不足，宜加速改善，以利提升師生閱讀風氣。

夜間部（在職專班）

同日間部。

台灣評鑑協會 Taiwan Assessment and Evaluation Association

參、學務行政

一、學務行政執行成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學務發展計畫工作重點為健康促進、深化品格、性別平等、原教推廣。方向明確，各工作項目執行內容亦能符合學生輔導之需要。
2. 針對學務工作制定 63 項作業流程 SOP，有助提升學務工作行政效率。
3. 學校對外積極爭取教育部、勞動部、科技部等政府單位及其他公益基金會等學務相關計畫經費補助，有利學務工作之推動。
4. 學務工作結合原住民教育、服務學習、國際志工，有助培養學生服務觀念。
5. 學生自治組織包含學生會、學生議會及學生評議會，組織章程尚稱完備。學生多元參與與學習相關之各級會議，有助培育學生民主素養。
6. 學校設立「表達性藝術治療中心」，具有特色。
7. 學校積極推動品德教育活動，連續三年獲得教育部經費補助，值得肯定。
8. 學校以多元主軸推展健康促進活動，103～106 年均獲教育部「健康學校促進計畫」，學生修習健康促進課程的人數，103～105 學年，分別為 460 人、1,328 人、1,493 人等逐年成長，符合學校「全人健康促進」之發展特色目標。

夜間部（在職專班）

1. 前次評鑑有關在職專班之建議，包括「行政人力支援」、「學生活動中心開放」、「學生自治」、「諮商輔導」等，學校均能配合學生之需求進行合理之改善。
2. 學務工作以日間部之法規與輔導機制為基礎，並能配合在職專班學生之特質作適度之調整。

（二）建議事項

日間部

1. 學務處下設 9 個組/室、及 1 個原住民族學生資源中心，組織架構龐大。其中體育運動組、服學組、就輔組，原住民族學生資源資源中心，除組長外，均僅編制組員 1 人，建議適度整併，以利資源整合及人力互相支援。
2. 針對 102 學年評鑑之改善建議，其中「各項會議之學生代表」於 105 學年度第二學期才在學務會議完成核備（評鑑資料表 p.27）;「營養師」至 106 年 10 月才起聘;「哺乳室」於 105 年 8 月才改善（評鑑資料表 p.108），建議積極控管改善進度，以提升行政效率。
3. 學生申訴之窗口目前設置於心理諮商中心，建議改為秘書室或學務處處本部，以避免輔導與行政之角色衝突。
4. 目前學生評議委員會並未成立，建議輔導學生成立學生評議會，以利仲裁學生會與議會之爭議，落實學生事務自治會組織之完整性。
5. 學務處專任心理師 5 人為學校合聘之教師，必須授課 8 小時，建議學校釐清心理師行政職務與教師兩者之專兼任身分，不得重複，以符合學生輔導法第 11 條對專業輔導人力之規範。
6. 對於學校各級會議學生代表之產生，學生會雖已訂有遴選辦法加以規範，惟仍建議學校適時輔導，以使其運作順暢。
7. 校園安全事件中，學生交通意外比例偏高，103～105 有 3 人死亡，建議在降低交通意外之因應措施上宜整合跨處室資源，謀求全面改善措施。
8. 學務主任需負責整合全處之工作，建議提供協助庶務之人力支援。

夜間部（在職專班）

同日間部。

二、導師工作制度及落實

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 建構雙導師制及導師代理人制度，有助提升導師制度功能。
2. 導師利用中午與學生餐敘，另每週安排 3 次 Office hours，師生互動良好。

3. 103～105 學年度每學年均舉行 5～6 次導師會議，並於會中安排專題講座，導師出席率高，有助提升導師輔導知能。
4. 導師工作支援系統完備，全校教職員皆納入學生輔導系統，橫向整合各科輔導教官、心理諮商中心、健康中心，提供學生各項輔導與協助。

夜間部（在職專班）

同日間部。

（二）建議事項

日間部

1. 導師必須帶領學生勞作教育課程，對於導師而言勞作教育屬額外課程負擔，建議學校宜另核給導師從事勞作教育督導相關之薪給。
2. 導師「二層代理制度」皆須由導師「先行協調」第一代理人（副導師），再「尋找」第二代理人，程序繁雜，建議由科自主編配，依其合適性安排「副導師」及「代理人」，以利運作。
3. 導師與學生中午餐敘（自評報告 p.30），如為學校之規定，宜提供經費支援。

夜間部（在職專班）

同日間部。

三、社團活動辦理成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校補助社團經費，能因應社團活動需求，逐年成長。
2. 學校鼓勵學生參與志工教育訓練，並推動社會服務與國際志工活動，成效良好。
3. 社團活動空間能盡可能因應社團特性與使用需求，進行規劃與配置。

夜間部（在職專班）

輔導在職專班各科成立科學會，鼓勵學生參與學校辦理之課外活動，有助凝聚學生向心力。

（二）建議事項

日間部

1. 大部分學生對學生會之設置功能，未能充分瞭解，建議學校能協助學生會多向學生宣導，並輔導學生會對學生提供服務。
2. 學生會費繳交情況不佳，學校宜輔導學生會，協助向學生收取會費，以利學生會辦理活動。
3. 行政大樓地下一樓之「原住民多功能教室」之位置，其出入動線會行經停車場，建議設置停車隔檔，明確分隔車行區域與人行動線。

夜間部（在職專班）

學生活動辦理時間多集中於上學期初時段，建議平均分配於上、下學期辦理相關活動。

四、生活輔導及衛生保健執行成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 女生宿舍空間規劃頗具用心，電腦及簡易烹調等各項設備能符合住宿生活合理需求；宿舍各項管理合宜，每日並安排固定時間由住宿生負責打掃居住環境，有助培養自律習慣。
2. 健康中心針對新生健檢結果，建立特殊個案資料並進行追蹤及安排諮詢，積極協助學生維護健康。
3. 學校辦理各項主題活動，105 學年獲北二區品德教育特色學校第一名獎；104、105 學年獲選為教育部紫錐花運動推動績優單位。

夜間部（在職專班）

1. 在職專班周六、日上課之有關生活或衛保等特殊情況皆由校安系統專責處理。
2. 學校教官採甲類值勤，能隨時提供在職專班學生協助與諮詢服務，亦能與鄰近派出所保持聯繫，強化校園安全維護。

（二）建議事項

日間部

1. 「餐飲衛生管理檢查表」分別由業者及衛保組人員填寫，業者填寫之「餐飲衛生管理檢查表」現場資料均勾「良好」，檢

查者欄位則僅簽名而無檢查意見；衛保組填寫之檢查表（106年10月），針對各承商之檢核事項第12項均勾「不良」，但卻無改善建議，亦未知會承商要求改善。業者填寫或衛保組填寫的檢查表實際上並無檢查功能，宜檢討與調整督檢方式，落實膳食督檢機制。

2. 衛保組除組長外，僅配置護理師2名，除簡易醫護及衛保基本業務外，尚需負責膳食督檢、校園環境整潔評分、打掃及清潔用具用品採購、資源回收督導，人力單薄，影響業務成效，宜調整部分業務至其他處室或支援其人力。
3. 實地訪視學生用餐場所，學校外包商家所提供之蔬果類餐點偏少，建議學校營養師加強督導學生餐廳餐點飲食營養之均衡。
4. 目前學生僅能在自己房間的浴室洗衣，甚不方便，建議在學生宿舍洗衣房設置手洗之洗衣檯。
5. 學校體適能訓練室之運動器材，目前僅能在上課或有指導老師在場方能進入使用，建議訓練相關學科之學生當工讀生，增加無安全顧慮特定器材之課外開放時間。

夜間部（在職專班）

在職專班學生在校期間有限，建議各項教育部主題之推動，如安全教育、智財權保護、性別平等教育等，能融入相關學生活動，並適時加以宣導。

五、諮商輔導辦理成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 心理諮商中心專業人力配置有中心主任及6位專任諮商心理師及3位資源教室輔導員，尚聘有6位兼任諮商心理師，一位駐點精神科醫師，諮商心理師專長領域多元，工作團隊的人力配置及專業素養可以因應業務需求。
2. 心理諮商中心空間規劃良好，有7間個諮室，1間團諮室，另有舒壓室、表達性藝術治療中心，可有效提供心理衛生服務。
3. 學校成立危機減壓安心團隊，提供心理衛生危機事件之輔導及處理，具有特色。
4. 心理諮商中心根據學生晤談之主訴問題統計，規劃辦理對應之主題;針對教師則規劃辦理處遇學生問題所需之輔導議題，諮商輔導活動能貼近學生及教師之需求。

夜間部（在職專班）

諮商中心編配各科之諮商心理師能提供在職專班學生預約制諮商服務。

（二）建議事項

日間部

1. 105 學年度針對學生的性別教育及針對教職同仁的性平研習均未辦理，與 103 及 104 學年落差太大，宜檢討原因及改進。
2. 目前資源教室學生人數日漸增多，但資源教室目前的桌上型電腦只有 1 台，且速度慢，宜更新及增購，以方便學生使用。
3. 性別平等教育委員會，負責學生申訴窗口，目前空間設在負責教師的辦公室，其中尚有其他教師共用，宜注意其空間的隱蔽性。

夜間部（在職專班）

同日間部。

台灣評鑑協會 Taiwan Assessment and Evaluation Association

肆、行政支援

一、行政支援組織運作情形

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校各項會議組織完備，會議成員充分考量職級、身分及性別，若無學生代表之設置時，亦明訂會議內容涉及學生權益時，應邀學生代表列席，且依規定定期開會，記錄完備。
2. 學校聚焦健康促進特色，進行科際整合、整併或停招與健康促進較不相關之學科，增設健康促進相關學科，有利學校特色之聚焦。
3. 學校建置師生即時反應系統，103～105 學年各有 758、1,159 及 511 次之意見反應與回覆，有效溝通各方意見。

夜間部（在職專班）

同日間部。

（二）建議事項

日間部

1. 研發處除研發、產學合作外，尚有國際事務、實習輔導及推廣等業務，其中實習輔導業務是醫護學校極重要之工作，為求事權統一，建議適度調整實習業務之位階。
2. 科主任肩負全科教學、行政及學生輔導重任，目前學校有 3 位科主任兼負 2 或 3 科主任之職，不利各科科務之推動，建議建立科主任專責之制度。
3. 學校各種辦法或制度有不一致之情形，如：任期及連任規定不一致：大部分一級主管（含科主任）任期 3 年，可連任 1 次，但總務主任無連任與否之規定；秘書室主任得連任；人事室、會計室主任無任期及連任與否之規定；通識中心主任在組織規程第 17 條規定連任一次，但在通識中心設置辦法中規定得連任。此外會議出席人數亦規定不一：各科科務會議開議出席人數有需 2/3 教師出席，也有需 1/2 教師出席，建議學校通盤檢討與修正。

夜間部（在職專班）

同日間部。

二、人事業務執行成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校教職員工晉用、升等、敘薪等人事規章之制定，尚稱完備，並訂有相關作業流程，以為執行依據。
2. 學校近三年辦理各類職員訓練課程，包括增進工作職能、法規觀念建立、提升人文素養等場次，校內職員參加亦屬踴躍。
3. 依性別平等規定給予教職員工分娩假、陪產假及育嬰假，教職員工並得依規定申請育嬰留職停薪。學校並另於教職員工生育時，發給生育禮金。

夜間部（在職專班）

同日間部。

（二）建議事項

日間部

1. 學校編制外職員人數占職員總人數比率甚高，近年來並有逐年升高趨勢，至105學年度第二學期編制外職員36人，已達職員總數 39.1%。基於學校行政主力為編制內職員，建議學校注意此一發展趨勢，適時調整。
2. 學校訂有聘任專案教學人員實施要點，其立法意旨係為延攬優秀教學人才，使新進教師能融入學校氛圍後，再適時（二年內）轉任編制內教師。惟該要點第 4 點後段規定，該等專案教學人員之聘任得不受已逾65歲不得聘任之限制，有違該要點之立法意旨，建議回歸原立法精神，以優秀新任教師為優先。
3. 學校教職員年終工作獎金長年以來，僅發放1個本俸之數額，折合全薪約僅半個月薪資，基於學校招生情形甚佳，學生總數長期均呈穩定狀態，且學校財務狀況亦屬健全，每年度均有鉅額資金結餘，建議學校考量教職員之辛勞付出，儘可能比照政府按年發放一個半月全薪之年終工作獎金，俾增強教職員對學校之向心力。
4. 學校為醫護專業學府，教師之醫護專業亦宜與時俱進，然103～105學年度校僅有2人升等助理教授（以學位升等），建議學校開放多元升等管道，俾利教師除論文、學位外，另有以教學或實務研發成果升等之途徑。

夜間部（在職專班）

同日間部。

三、會計行政執行成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校103～105學年度學雜費收入及收入總額均呈穩定成長，近三年平均每年現金結餘約為 6,970 萬元，106 年 12 月 31 日銀行存款餘額 1 億 7,319 萬元，借款為 1 億 3,212 萬元，流動比率為 120.81%，舉債指數為 0（105 學年度決算書），整體而言，財務狀況較前次評鑑時穩健。
2. 學校自 106 學年度設立內部控制制度委員會，主要負責擬訂內控制度推動策略與方案，設有內部控制稽核小組負責執行稽核作業，分工明確，有助學校內部控制制度之運作。

夜間部（在職專班）

同日間部。

（二）建議事項

日間部

1. 學校 103～105 學年度受贈收入分別為 30 萬 7,000 元、22 萬元及 22 萬 1,000 元，較上次評鑑時減少，建議持續勸募，提高捐贈收入挹注學校資金。
2. 103～105 學年度內部稽核針對內控文件稽核，發現其未符合率分別為 36.7%、28.3%及 19.9%，比率偏高，建議內部控制制度推動小組宜加強檢視內控文件，以期各行政及教學單位之內部控制制度達「說、寫、做」一致之基本要求。
3. 學校於高職創立時期向董事所借款項 898 萬元，由於債權人人數眾多且年代已久遠，建議循法律途徑儘早解決。
4. 學校編列之 106～110 學年度財務規劃表，顯示學雜費收入及收入總額仍有成長，且期末現金餘額逐年增加，惟財務規劃表係根據多項假設所編製之財務預測，面臨少子女化之影響，其實際情況未必均與預測相同，建議學校定期評估各項基本假設（如新生報到率、舊生流失率、重大資本支出）是否發生重大變動，以便及時修訂財務規劃表，及擬訂因應策略，以確保學校永續經營。

台灣評鑑協會 Taiwan Assessment and Evaluation Association

5. 學校 105 學年度以前內部控制推動小組及內部稽核小組之召集人均由秘書室主任擔任，有違內部稽核獨立性原則。學校106 學年度起設立之內部控制委員會召集人為副校長(由於學校目前無副校長，擬由校長室秘書擔任)，秘書室主任為本委員會之當然委員；內部控制稽核小組之召集人擬由秘書室主任擔任。由於內部控制委員會與內部稽核小組之職能互為衝突，內部控制稽核小組宜更保持獨立性，建議學校重新檢視前項人事安排之合宜性。
6. 教育部 106 年 3 月 13 日臺教技(二)字第 1060032638 號函，所指財務收支項目及內部控制缺失須改善事項，學校宜確實改善，並建議內部稽核加強追蹤至改善為止。
7. 依學校簡報第 4 頁所述，未來將再規劃興建圖書館及通識教育中心大樓，為避免學校營運資金大量流失，建議學校確實做好財務規劃，以確保學校永續經營。

夜間部（在職專班）

同日間部。

四、總務行政執行成效

（一）特色及優點（現況摘述）

日間部

1. 學校總務處設有事務、文書、營繕、保管、出納及環安等組，組織健全，各組所制訂之相關法規及作業程序，亦完備。
2. 總務人員具備各種專業證照，本職學能充實。
3. 護理大樓中庭設有防墜網，加強保障師生安全。

夜間部（在職專班）

在職專班學生僅有 87 名，學校尚能不計成本，盡心盡力輔導，確保學生安心就學。

（二）建議事項

日間部

1. 相關教室空間安排不宜由總務處負責，宜由教務單位統一規劃使用，總務處則配合整修與維護。
2. 學校除教室空間必須擴充外，其他學生生活學習空間，如圖書館、學生活動中心，亦需增加。

3. 平鎮舊校區都市計畫更新後，取得之校產，學校宜列入中長程計畫規劃使用。
4. 學生餐廳之進出動線部分與地下室汽機車動線重疊，宜注意學生安全。
5. 學校出納組目前並無保險箱之設置,為確保出納財物之安全，建議學校購置保險箱。
6. 學校第二宿舍區目前尚未設置攝影監控設備，為確保住宿學生安全，宜儘速設置攝影監控設備。

夜間部（在職專班）

同日間部。

台灣評鑑協會 Taiwan Assessment and Evaluation Association