

教育部技職司
104 學年度技術學院綜合評鑑
大同技術學院評鑑報告（含結果）

實地評鑑日期：104 年 12 月 14 日至 15 日

主辦單位：教育部技職司
執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國 105 年 6 月 8 日



社團法人台灣評鑑協會
台北市 100 南海路 1 號 4 樓之 1
TEL:02-3343-1177 FAX: 02-2394-7261
<http://www.twaea.org.tw>

大同技術學院評鑑結果一覽表

受評單位名稱	評鑑結果	
※校務類	通過	
※專業類系、所、學位學程	受評班制	評鑑結果
社會工作與服務管理系	學士班	通過
旅遊與休閒娛樂管理系	學士班	通過
時尚造型設計系	學士班	有條件通過
烘焙管理系	學士班	有條件通過
茶文化與事業經營學士學位學程	學士班	通過
商業經營與設計系	學士班	通過
婚禮企劃與設計系	學士班	通過
視覺傳達設計系	學士班	訪視
運動健康與休閒系	學士班	通過
數位媒體設計系	學士班	有條件通過
餐飲管理系	學士班	通過

校務類

一、學校定位與特色

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 學校強調三明治教學及「職場實習」課程，符合技職教育特色。
2. 學校學術單位分為餐旅群、設計群和服務事業群，以「觀光餐旅」為校務發展特色。
3. 學校為強化招生與學生就業，成立「學生發展處」，具有特色。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 自評報告 p.10 中學校教育理念之說明，與同頁圖 1-2-1 中之辦學理念不同；此外，在自評報告 p.10 圖 1-2-1 中的「教育目標」，也與 p.13 之圖 1-2-3 中之「教育目標」不同，建議加以釐清。
2. 校務發展計畫提出八項校務發展策略，並對應八項策略提出八個計畫與 51 個行動方案。但審視所提行動方案與學校教育目標之關連度不高。建議依據教育目標研擬整體校務發展計畫。
3. 所訂之學生基本素養與核心能力，宜明確說明其培育之方法，並針對「核心能力」訂定明確可行之檢核機制。
4. 103~107 年中長程校務發展計畫，部分單位之計畫雖列 103~107 多項工作之量化指標，但只列 103 和 104 之經費，建議編列 103~107 之經費需求，且亦宜有全校財務之預估，並建立成效追蹤考核機制，以利落實。
5. 學校法令規章宜考量其性質，依政府之法規體例加以統整(如弱勢學生參與服務學習實習辦法、「弱勢學生助學計畫」實施要點、教師安置辦法等)，另建議將「職員工申訴辦法」改由校務會議通過，並將該委員會列為校級委員會。
6. 學校以「成果導向、技能導向、就業導向」為辦學特色(自評報告 p.12)，但學生取得技能證照數偏低(自評報告 p.105、基本資料表 p.59)，建議繼續強化實務教學及證照輔導。
7. 學校雖有 SWOT 分析，且提出校務發展計畫、行動方案、執行單位一覽表，惟仍宜對照內部優、劣勢及外部機會、威脅進行精進、改善等相關策略分析及擬定因應措施。

8. 進修部學生絕大多數為在職，其學習的目的與需求不同於日間部學生，建議進修部之教育目標要與日間部之教育目標有所區隔。
9. 101~103 學年度進修部學生人數有逐年減少之趨勢，尤其是四技旅遊與休閒娛樂管理系和時尚造形設計系、進修專校的餐飲管理系，建議學校擬定具體之因應策略。

二、校務治理與發展

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢、SWOT 分析，定位為「發展學校成為精緻且具地區特色之觀光餐旅學院」。
2. 學校日間部各學制一年級實施「勞作教育」一學年，並列為畢業門檻，有助培養學生平實負責，刻苦耐勞之特質。
3. 全校用電量自 101~103 年度呈現年下降之趨勢，推動節能減碳計畫已有初步之成效。
4. 學校推動校園全面禁菸，並積極進行校園之綠美化。
5. 學校各種會議及委員會設置完備，且正常召開會議，依職掌推動各項業務。
6. 新設之婚禮企劃與設計系及茶文化事業經營學士學位學程，具有特色。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 校務發展計畫八大策略及各行動方案宜訂量化、質化指標，加以落實。
2. 101~103 學年度招生情況未有穩定之改善趨勢，宜更積極謀求改善。
3. 學校對於內部控制、內部稽核已具 PDCA 自我改善機制之規劃構思，建議校務發展能落實規劃及後續 D、C、A 循環作業，以健全學校持續改善之品保機制。
4. 學校行政會議 102 與 103 年度並未依組織規程之規定每月召開一次，而同時期討論全校重大事項之校務會議每年均多達 8 次。宜再檢討校務會議與行政會議之職掌分工，提升議事效率。
5. 學校雖有產學合作鼓勵措施，惟合作件數（含教育部計畫）自 101 年度之 120 件逐年下降至 103 年度之 71 件，金額亦由約 3 千 1 百餘萬逐年下降至 1 千 5 百餘萬，101~103 專利件

數各年度亦均極低，有關產學及專利研發之推動策略宜再強化。

6. 101~103 學年兼任教師之總數均超過專任教師，且專任／兼任專業技術人員（教師）之比例亦高，學校宜重視師資結構之規劃，以維持教學品質。
7. 學校將國際化訂為整體校務發展之重點項目，並設置「兩岸暨國際事務中心」，但只有成員 1 人，宜增加專任人員以利推動業務。
8. 101~103 學年度參與性平教育之平均人次不到全校學生數之五分之一，宜鼓勵學生參與性平教育，形塑校園友善環境。
9. 進修部學生人數約占全校學生總人數的 3 成，但無類似學生會之自治組織，各項訓輔活動由進修部學務組負責規劃。學務組除組長外，僅有 1 名組員，能安排的活動有限，為促進學生與學校的互動，宜輔導學生成立自治組織，由學生自主規劃各項活動，以彌補進修部行政人力之不足，並可有助學生養成自我管理及解決問題的能力。
10. 近年來進修部之系科變動大，為維持進修部之正常運作及教學品質，宜依社會人力供需之變動，訂定未來中長程之招生計畫。

三、教學與學習

（一）優點／特色（或現況摘述）

1. 推動與業界結合之實務課程，並爭取勞動部就業學程計畫，三年來共申請開設 15 個學程，培育約 450 名學生，有助與業界之銜接。
2. 學校推動校外實習課程，103 學年度校外實習合作廠商由 102 學年度的 125 家增為 264 家，學校將 104 學年度全校學生的實習率訂為 100%。
3. 103 學年度身心障礙學生共 103 人，佔全校學生數 3% 以上，學校並成立特殊教育推行委員會規劃多項主題式成長團體，舉辦多元化的推廣活動。
4. 103 學年度起，學校將教師解惑時間由每周 4 小時增為每周 6 小時，用以加強學生之學業與生活的輔導。
5. 學生之學業、生活及職涯等輔導機制建置完整，弱勢學生助學措施執行情形良好。
6. 學校提供「校園數位歷程系統」作為學生規劃學習歷程之導航工具，有助於學生提升自我學習意願。

7. 實施勞作教育與服務學習必修課程，有助養成學生良好生活習慣，善盡社會公民責任，服務社會人群。
8. 推動教學助理制度，擔任教學助理人數逐年增加，協助教師教學與課後輔導，有助減輕教師教學負擔，提升學生學習成效。
9. 成立學生議會，訓練學生積極參與校務及自我治理之能力，亦有助於民主素養的培育。
10. 課程規劃與審查機制完整，校外專家學者、業界人士與學生代表之參與情形良好。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 日間部學生人數(不含延修生)，從101學年之2,311人、102學年度2,142人、103學年度1,954人，至104學年度之1,813人，顯示每年均在減少中。此外，休退學人數，最近一年又高達1,000餘名，建議學校設法強化學生之輔導機制，期能提高學生在學率，避免造成雙重衝擊，影響學校經營。
2. 103學年度教師專業成長研習活動的辦理次數及教師參與人數均明顯下降，建議成立教師專業成長社群，透過社群活動的辦理，針對教學、研究及服務等相關議題，鼓勵教師彼此交換心得、分享經驗，促進共同成長。
3. 針對校級核心能力(或基本素養)與系級核心能力的養成，宜訂定可衡量之檢核指標，並建立課程或相關活動與能力指標之關聯度，以利評估學生學習成效，並將評估結果回饋至教學實施與課程規劃。
4. 建議適度提高教學優良教師之獎勵金額，以營造優質教學氣氛，建立優質教學文化。
5. 101~103學年度，補助學生社團之經費逐年減少，建議適度增加學生社團補助經費，以維持社團運作品質。
6. 業師協同教學科目數及人數、時數，仍有待提升，建議擴大推動規模，以強化師生之實務技能。
7. 教師赴公民營機構服務研習之推動，仍有很大的進步空間，建議積極鼓勵教師參與此項活動，以強化教師實務技能。
8. 學校已陸續推動學期實習、學年實習以及海外實習課程，宜建立常態性的問卷調查制度，針對參與實習學生與提供實習之機構實施調查，瞭解實習內容與學生核心能力養成之關聯度，並建立意見回饋機制，作為調整改進之參考。
9. 目前師資結構中，講師及助理教授約占三分之二，宜積極鼓勵教師以多元方式升等。

10. 建議針對進修部學生多舉辦系友座談等相關活動，以強化系友聯繫，並提供在校學生更多職場實務知能。

四、行政支援與服務

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 學校依相關法令訂定有關人事法規 90 項，公告於網站，供全校師生閱覽。
2. 校園網路基礎建設良好，充分支援教學及行政。100 年通過 ISO27001:2005 資安國際認證，103、104 年再分別通過 2013 新版認證及複驗。
3. 敘薪制度比照公立大學，調薪及年終獎金亦比照軍公教人員辦理，對教職員工之工作士氣提升，有所助益。
4. 學校內部控制制度及內部稽核組織均已建置並實施，透過自我檢查作業、年度稽核計畫，針對學校行政單位進行二次稽核工作，全面檢視各單位對於內控之實施情形，有助行政作業品質及效能之提升。
5. 學校網頁設置專區公告學校財務收支及各年度會計師查核簽證之會計師查核報告，有助財務公開化及透明化之落實。
6. 學校推動會計行政電腦化，各項付款作業逐步經由網路銀行轉帳付款，學生亦可以多元繳費方式繳納，減少行政人員作業負荷及便利學生繳納。
7. 101~103 學年度學校營運資金分別約為 1 億元；其他負債各學年度約為 7 百萬元，長期銀行借款於 101 年 8 月全數清還，目前無長期負債；各學年度之舉債指數分別為 0。
8. 圖書館與電腦實習教室之開放時間，能配合進修部學生上課時間之需求。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 101~103 學年度圖書館藏量雖維持 17 萬冊以上之水準，但圖書借閱人次及冊數均呈現下滑；電子資料總數 102 學年有顯著增加，但檢索使用人次並無明顯成長。而圖書館 103 學年度各項經費均較前兩年度大幅減少。宜加強圖書資源提供與服務品質改善，以滿足師生需求。
2. 太保校區校地面積 9.81 公頃，樓地板面積 23,998 平方公尺，分別佔全校總校地面積與總樓地板面積之 80.34%與 39.75%。但目前保留運動休閒管理一系在該校區。學校整體資源之使用及對太保校區行政支援之效率不甚理想。學校已於 103 學

- 年度第 1 學期第 2 次校務會議中成立太保校區未來規劃專案小組，宜儘速提出具體可行的改善方案，以利學校發展。
3. 部分教學單位主管之任用資格與大學法及學校組織規程之規定不符，宜設法改善。
 4. 根據校務基本資料，103 學年全校編制內職員人數僅 25 人，明顯偏低；編制外職員人數達 35 人，其工作範圍顯已超過學校「約聘人員聘用辦法」之規定，宜儘速改善。
 5. 目前內部控制制度稽核小組由秘書室秘書兼稽核組組長，並擔任執行秘書，負責學校內部控制制度之行政業務及稽核報告跟催，顯有球員兼裁判現象。宜由校長直接遴選專任或兼任稽核人員進行內部稽核作業。
 6. 學生人數逐年下降，學雜費收入減少，可投入資源受限。學校宜及早著手兩個校區資源整體規劃。
 7. 依現金收支概況表各期現金結餘分別為：101 學年度 1,900 萬元、102 學年度 900 萬元及 103 學年度現金短絀為 900 萬元。依收支餘絀表各期餘絀分別為：101 學年度 2,100 萬元、102 學年度 600 萬元及 103 學年度虧損 3,000 萬元。由上述數據顯示其營運績效逐年持續下降，103 學年度尤為嚴峻。學校面臨少子女化及經濟環境轉型之關鍵時刻，宜透過 SWOT 分析，檢討發展方向，擬定策略及各可行方案之預期指標，並建置控管機制據以執行，以降低少子女化對學校帶來的重大衝擊。
 8. 出納組每月均定期編製銀行調節表，宜進一步作差異分析與說明，俾利與會計室進行勾稽審核及校長核閱。
 9. 校內無餐廳，學生大部分在校外用餐，學校宜設法改善。

五、績效與社會責任

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 烘焙管理系師生參與國際美食、廚藝競賽表現優異，值得肯定。
2. 學校對於身心障礙學生甚為照顧，舉凡基本之斜向木板與馬桶扶手等，乃至緊急按鈕與防止割傷之海綿或弧角設置等均可見其用心。
3. 學校能積極照顧弱勢學生，提供各項助學措施，部分獎補助金學校能積極提供自籌金額，有助弱勢學生之就學。

4. 學校自民國 99 年成立大專甲組棒球隊以來，每年均能進入前八強，且亦提供太保校區棒球場作為嘉義縣及全國棒委會舉辦的各項棒球比賽場地，對推動棒球體育甚有助益。
5. 學校能積極舉辦各項行政研習及校務發展與策略共識研討會，以提升行政效能，凝具共識。
6. 學校建立各項獎勵教學優良教師之機制，並鼓勵教師參與各項研習活動，有助提升及精進教師實務教學能力。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 產學案集中在少數幾位教師，絕大多數教師均無產學案，且每案金額甚低，宜檢討擬定強化機制。
2. 產學合作之總件數及與企業產學合作案，三年來均呈現下降之趨勢，宜多與各科系相關之企業進行合作，以提升產學合作績效。
3. 全校學生人數約 3,000 人，每年學生考取各類專業證照張數僅約百張，且甚多丙級證照，對於學校協助學生「人人有證照、畢業即就業」目標尚有甚大落差，學校宜再強化此一方面之績效。
4. 學校成立超過 50 年，畢業校友超過 3 萬人，校友資源對學校永續發展極其重要，學校宜協助強化校友會之運作。
5. 推廣教育之學分班開設班數及學生人數，103 學年度與前兩年相較，均急降至約六成。宜檢討其原因並設法提升，以維持提供社會人士終身學習之管道。
6. 101~103 學年度畢業生流向調查，「其他（含待業）」項目之比率分別為 37.53%、46.20%及 50.99%，比率偏高，宜強化升學及就業等相關輔導，以利學生生涯定位。
7. 宜將畢業生及雇主調查之結果應用於課程規劃、教學改進與相關就業輔導，以期能回應學生、社會及企業之需求，提升學校辦學品質。
8. 近三年僅辦理一次學術研討會，宜再強化辦理，以利教師學術專業之成長。
9. 學校定位為具地區特色之觀光餐旅專業學院，雖於資源投入能反應於整體發展經費之分配，然而各特色系如烘焙管理系、旅遊與休閒娛樂管理系、餐飲管理系等並未呈現相應之成效，且招生人數亦呈現下滑之趨勢，顯示學校定位仍有檢討之必要。
10. 產學研究成果融入教學之案例資訊不完整，建議建立制度並收集教案以有效將研究成果融入教學。

11. 境外學生人數，103 學年度計僑生 1 人、陸生 1 人、外國學生 2 人，共 4 人，境外生招生作業尚有待努力提升。
12. 進修部畢業生流向宜與日間部分別統計，以利瞭解進修部學生之就業現況，作為規劃課程、教學之參考。

六、自我改善

(一) 優點／特色 (或現況摘述)

配合本次綜合評鑑，學校成立「評鑑策劃小組」，開始準備受評工作，於 103 年 4 月辦理專業類內部自評，104 年 4 月辦理外部自評。專業類自我評鑑工作之程序能依各系、中心自我評鑑實施辦法之規定進行。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 學校訂有「大同技術學院各系、中心自我評鑑實施辦法」(98 年 3 月 25 日行政會議通過)，但並未針對「校務」訂定自評相關辦法，學校整體之「自我評鑑」法規並不完備，影響自我改善機制之運作，宜檢討改善。
2. 「大同技術學院各系、中心自我評鑑實施辦法」第五條規定各系、中心「每二年評鑑一次」，惟學校除多媒系輔導訪視及追蹤評鑑外，其他各系均未辦理自評，未落實評鑑實施辦法之規定，宜依辦法規定辦理自評。
3. 99 學年度評鑑行政類建議事項共計 103 項，學校針對改善建議之處理情形自我評估為「持續改善中」者 26 項，「未改善」者 7 項，合計 33 項，未完全改善事項之比率占三分之一，比例偏高，宜積極改善。