

教育部技職司
106 學年度科技大學評鑑
國立臺北護理健康大學評鑑報告（含結果）

實地評鑑日期：106 年 12 月 1 日

主辦單位：教育部技職司
執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國 107 年 6 月 7 日



社團法人台灣評鑑協會
台北市 100 南海路 3 號 5 樓之 1
TEL:02-3343-1177 FAX: 02-2394-7261
<http://www.twaea.org.tw>

國立臺北護理健康大學評鑑結果一覽表

受評單位名稱	評鑑結果
※校務類	通過



目 錄

校務類

校務類..... 1



校務類

一、學校定位與特色

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 學校以達成「全國護理健康領域之典範科技大學」為願景，並以「培養優質健康照護與管理專業人才」為教育目標，目標清楚明確。
2. 以國家專門職業為基礎，推動護理與長照教育，為全國學士後護理系試辦學校之一，具有發展潛力。
3. 推動國際實習見習，每系均開設國際實習見習課程以及國際雙學位，為教育部指定新南向政策主責大學之一。
4. 成立健康照護產學合作中心，配合國家政策推動長照 2.0，符合學校成為健康照護領域教育輸出與領航之典範科技大學之定位。
5. 學校自我定位為「實務教學型大學」，畢業生就業情形良好，教學成效受社會肯定。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 學校期許成為亞太照護培訓基地，開設以國際生為對象的護理碩士班及護理管理學士班，惟國際護理碩士班九屆共僅 32 名畢業生，國際護理管理學士班 4 屆共僅 22 名畢業生，招生人數偏低，宜加強外籍生之招生宣傳，提高外籍生人數。
2. 學校與 90 餘所外國學校簽署合作意向書，及設有印尼境外臺灣健康照護（北護）教育中心，宜積極落實合作項目，以增進國際化。
3. 學校特色項目之落實亟需各類資源之整合，除積極開發資源外，特色項目之選定不宜太多，建議視學校人力資源與經費之可承受度而定，且經費之分配也宜顧及學校之整體均衡發展。
4. 自評報告 p.13 敘明學校 103~106 年度有 6 項中程發展重點，宜提出更具體的落實成效及佐證資料，並做為 107~111 年中程發展重點規劃之依據。
5. 為善盡社會責任，除了推展學生社團活動外，建議從學校體制及中程發展計畫中著手，提出更積極的措施和具體的目標，以利建立學校優質的社會形象。

二、校務治理與發展

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 每學年末針對近中程校務發展計畫之各年度計畫，進行績效管考分析，並由秘書室彙編執行成效報告書。
2. 積極推動國際化，指導學生參加健康照護職類國際技能競賽獲得佳績。
3. 教師辦理與企業之產學合作案，件數及金額均逐年增加。
4. 積極爭取「發展典範科技大學計畫」、「教學卓越計畫」、「教學增能計畫」及「學海飛颺計畫」等，成果良好。
5. 學校長期推動國際化工作，獲得各項政府補助，對學校在健康照護教育輸出之發展有實質助益。
6. 圖書館護理相關領域之館藏豐富，具有特色，106 年獲頒國家圖書館最具影響力學術資源獎，營運獲肯定。
7. 學校發揮護理及健康照護特色，佈局全球教育市場，成立國內技職體系之第一所國際護理博士班，招生績效良好。
8. 畢業生一年後之全職工作率達 95.2%，護理師證照通過率達 96.2%，人才培育績效良好。
9. 重視學生專業能力國際化，積極提升學生英文能力，深化學生國際視野，建構國際化校園，各項措施完備。
10. 落實友善校園之具體措施，包括設置無菸人行道、無障礙開放校園、校園綠化與節能減碳等。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 依基本資料表 2-3 全校產學合作案統計表，學校 103~105 年之總件數與總金額均逐年下滑，宜檢討校務行政配套措施，激勵教師進行產學合作。
2. 近中程校務發展計畫宜有專責單位或委員會負責管考，以落實 PDCA 持續改善之運作。
3. 現行「國立台北護理健康大學各項會議學生代表選舉要點」係於 99 年 7 月 15 日由學務處主管會議所擬定，與現況不同，宜再修訂，以符需求。
4. 學校設有「校層級專案計畫辦公室」及「校務研究辦公室」，惟未列於學校組織系統中，宜納入學校正式體制，以利發揮實質運作成效。

三、教學與學習

(一) 優點／特色 (或現況摘述)

1. 建置高齡健康照護及物聯網示範教室、開放式生命轉化 REACH 專業教室、健康照護健康科技實務中心等，強化學生實作能力，對實務教學幫助甚大。
2. 成立教師專業成長社群、辦理跨領域專業研習、推動 e 化教學資源等措施，對教師跨領域知識整合及提升教學成效有助益。
3. 設計客觀結構式臨床能力評測 OSCE 訓練模式，連結課程設計，發展臨床技能檢定評估機制，對訓練學生的專業能力有幫助。
4. 建置課程地圖，功能包括學生學習地圖、教學課程地圖及核心能力指標等，並與校務行政資訊系統相連，學生進入系統可以獲得完整的學習資訊，有助引導學生學習方向。
5. 設有校級實習委員會推動學生校外實習，103~105 學年實習課程開課數量逐年增加，有助提升學生實務經驗。
6. 校外實習輔導辦法規劃周全，針對實習不適應學生，以「實習常規輔導」、「實習不適應輔導」、「實習輔導與轉介」等三階段流程協助學生完成實習課程。
7. 推動教師以教學實務或技術應用成果替代研究論文提送升等，105 學年度已有 3 位教師以教學實務成果報告通過升等，其中 2 位升等教授、1 位升等副教授，成效良好。
8. 學校積極推動以院為中心，開創跨域新課程及評量標準，例如護理學院發展的客觀結構式臨床評測教育模式、健康科技學院的「醫療資訊學程」等。
9. 院系課程委員會能定期檢視核心能力與課程之對應關係及合宜性，校外專家之建議事項，亦能納入做為課程結構與課程內容改善之參考，對提升學生學習成效有助益。
10. 每 4 年 1 次將課程內容及教學大綱送校外專家、業界人士及校友代表審查，並實際依審查意見回饋至課程調整，具體落實課程發展機制。
11. 護理 5+2NPGY 教學模式，搭配連貫式 OSCE 課程設計，獲國內外肯定，受邀在 APEC 與 APAIE 介紹給國際學者，成為醫護實務教育之成功典範。
12. 學校建立以院為核心之師資整合及開課機制，106 年獲教育部補助 1,270 萬元。

13. 進修部及育成中心主動提供訊息幫助畢業生創業，獲得畢業校友很高評價。
14. 進修部學生雖白天工作，然學習表現良好，105 學年度護理系二技畢業生占入學報到人數之 97%，學生流動率低，健康事業管理系亦有 72%之學生順利完成學業取得畢業證書。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 教育部提供學校申請「教育部補助技專校院推動通識課程革新計畫」、「大專校院推動優質通識教育課程計畫」等，學校獲得之補助不多，建議通識中心積極爭取外部資源，以利改進通識課程的品質。
2. 學校獲得創新先導計畫，推動教學創新課程，惟課程內容與學生基本核心能力的連結稍嫌不足，建議學校鼓勵教師多利用互動式的教學方法，以提升學生解決問題的能力及團隊互助合作的精神。
3. 為促進教師教學成長，建立薪火相傳制度、成立教師專業成長社群、辦理輔導研習活動等，建議進行績效檢核，評估辦理績效與實質影響，以做為後續辦理之參考。
4. 通識教育中心課程委員會設置要點不宜僅經過通識教育中心會議通過即實施，建議比照院級課程委員會辦理，修正為「本要點須經中心會議通過，報送校課程委員會審議通過，再經教務會議核備後施行，修正時亦同」。
5. 103~105 學年學生校外賃居安全訪視，大多數只有教官一人簽名，建議依學校說明結合導師、校安人員陪同訪視，若有缺失事項，宜有房東回應及追蹤改善紀錄，以確保學生賃居安全。
6. 103~105 學年度各級課程委員會仍有學生代表未出席會議之情形，學校宜加強宣導學生之權益與義務。
7. 博雅涵養課程之「人與自然領域」，目前開授 4 門課程，包括「資訊素養與網路運用」、「應用科學導論」、「環境教育」、「科技與生活」，這些課程雖與自然科學領域有關，但與自然科學的核心本質、科學內涵、科學精神及科學態度等素養之培養較無直接關連，建議檢討「人與自然領域」之課程結構與課程內容。
8. 系所本位必修學分面臨調降之困境，不易落實跨領域學程之推動，建議在教務會議或更高階的校務會議充分討論調降系所必修學分之議題。

9. 學生對教師之教學評量以線上匿名填寫，評量後之意見，教師可於線上直接查詢。然，問卷題目數、填答率、問卷之信效度、篩選機制等均尚待精進改善，建議針對上述問題進行檢討，以提高評量功能。
10. 學校於 104~106 學年度分別有 2、7、8 位身心障礙學生，然迄今未有資源教室與單獨之輔導談話空間，建議儘速建立，以強化對身障生的協助措施。
11. 針對微學分學程及深碗學習課程，建議建立學習成效評估機制，以瞭解各種創新課程或教學模式之成效及待改善之處。
12. 進修部比照日間部亦於專業課程安排教學助理（TA）協助補救教學，惟 TA 人數偏低，建議教師申請 TA，以提升學生學習成效。
13. 進修部學生第一節上課遲到或缺課人數較多，建議提供線上補救教學教材，以提升學生學習效果。

四、行政支援與服務

（一）優點／特色（或現況摘述）

1. 學校導入資訊安全管理制度，並且通過第三方驗證，能落實校務風險管理機制，保護學校相關資料與智財的安全。
2. 推動機房節電設計、伺服器綠能虛擬化架構設計、可彈性擴充之自動化機房管理設計，將機房 PUE 平均值從超過 2.0 降到 1.3 以下，達成節能減碳目標。
3. 電算中心主機房、學籍系統、北護全球資訊網、iLMS 學習社群之管理維護作業，通過教育體系資通安全管理規範。
4. iLMS 學習平台使用率自 103 年的 70.64% 提升至 105 年的 82.75%，逐年成長，有助提升學生學習成效。
5. 學校成立校園規劃委員會，總務處於 106 年建置全校空間管理系統，教務處就其管轄教室、研討室訂定「排課要點」，校園空間之使用已具整體規劃雛型。
6. 電算中心導入 BS10012 資安管理，於 103~105 學年度完成 10、9、13 件系統開發，逐步落實校務行政 e 化。
7. 設置內控專案小組訂定內控手冊，進行行政作業風險評估，能有效推動校務行政管理；另設置內部稽核小組辦理內部稽核作業，以有效提升行政服務品質。
8. 102~105 年度教育部補助款及學雜費淨收入逐年成長，102 年決算數為 54,711 萬元，105 年決算數為 59,783 萬元，財務收支狀況尚稱穩定。

9. 校園建置多處安全求救鈴，除建築物內部裝置外，另於室外明顯處安裝六具，有助維護學生校園安全。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 部分總務相關辦法已逾 10 年未檢討修正，宜全面盤點清查，以利總務行政支援之推進。
2. 圖書館進館人次，借閱冊數在 103~105 年呈逐年下降（待釐清事項回覆說明 p.22），宜檢視原因並設法改善。
3. 部分建物（例如行政大樓）之無障礙設施，仍有不足，宜再加速改進。
4. 目前校務基金管理委員會未有財會專長背景委員，建議邀請財會專長背景同仁參與或依設置要點第三點聘請校外專業人士擔任。
5. 「105 年度會計師財務稽核結果報告書」對於 103 年 12 月 22 日校務基金管理委員會所提「開源節流措施」之執行成效，提出三項未能達成之事實，然學校尚未進行改善，宜追蹤執行成效。
6. 學校「內部控制專案小組設置要點」第 4 條辦理事項包括內部稽核業務，惟未訂定內部稽核小組相關設置辦法，宜另行訂定「內部稽核小組設置要點」，以明確劃分內控內稽業務權責。
7. 學校業經教育部核定於近四年興建教研大樓及宿舍大樓，總經費 15 億元，其中 7.4 億元由學校自籌，為能降低學校財務風險，建議於整體規劃設計時考量活化資產，增加經濟效益，以維護校務之穩定發展。
8. 進修部行政支援單位日間為教務處及各學系，夜間為學務處進修服務組，另外教務處於教具室設置專人夜間服務窗口。學生教具借用預約及請假等事務，宜納入校務 e 化規劃。

五、績效與社會責任

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 學校自我定位為「實務教學型大學」，依多項調查（如 104 年天下雜誌、105 年 1111 人力銀行）結果顯示，畢業生在健康照護產業之就業情形良好，學生就業力受社會肯定。
2. 整合大北投醫療照護相關資源，結合五大領域合作夥伴，發展社區照護創新模式，促進區域長照產業發展，已有實質成效。

3. 積極推動產學合作，成立育成中心，建置健康照護產業創業服務平台，已有具體成效，103~105 學年度產學合作計畫件數、金額均見逐年成長，尤其企業機構產學合作案之推動，成效良好。
4. 學校關懷弱勢學生，103~105 年平均每年提撥 9% 學雜費逾 2,400 萬餘元，用於助學金、工讀金、急難救助、學雜費減免及住宿費補助。
5. 為提升學生就業競爭力，將英文中級檢定通過訂為英文基本能力畢業門檻，103~105 學年度大學部英文畢業門檻通過率為 97.6% 以上。
6. 進修部護理系專業核心課程與實習，能依進修部學生的進修需求而設計，符合學生進階學習規劃原則。
7. 進修部學生專題報告內容包括問題探討及解決方案，能與實務結合，並在發表會安排案例分享，有助吸取更多的實務經驗。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 103~105 學年度之推廣教育包括學分班及非學分班，服務人次合計分別為 8,946 人次、7,704 人次、6,525 人次，收入為 16,521,922 元、16,668,321 元、16,552,656 元，不論在服務人次或經費收入皆仍有待提升。建議檢討現有機制，提出更積極的課程規劃、資源（如人力、設備、空間）配置、獎勵制度等，以提升社會服務成果，並強化學校財務收入。
2. 學校家境清寒學生約占 22.4%，每年學校均提撥 9% 學雜費（約 2,500 萬元）補助款，用於助學金、工讀金、急難救助、學雜費減免及住宿費補助等多元化之協助方案。惟從「校務類基本資料表」表 3-4 顯示，103~105 學年度在「大專校院弱勢學生助學金」、「生活助學金」、「緊急紓困助學金」等項，不論在人次、金額均有微降趨勢，建議宜多開拓、結合外部資源，以更強化照顧弱勢學生功能。
3. 學校成立健康照護產學合作中心，建議結合長照相關產業共同探討長照產業的服務模式與商務模式，以促進長照產業及長照服務之發展。
4. 103~105 年學年度學生實習率 73%，為達到全面實習及提升非護理系學生的實習率，建議善用「健康照護中心」、「長期照顧產業實習平台」及各類策略聯盟已建立的良好基礎，評估將校外「實習」訂為必修課程的可行性。

六、自我改善

(一) 優點／特色 (或現況摘述)

1. 學校已建立自我改善機制，訂定自我評鑑相關法規推動自我評鑑。
2. 學校建立多項管道，多元蒐集教師、學生、家長、校友、雇主的訊息與意見，做為改善校務經營的參考。
3. 在系所評鑑改由各校自主辦理後，選擇未來以公開評選方式委由外部專業機構辦理系所評鑑，有助落實改進機制。
4. 學校依據分層負責原則，充分落實授權，簡化行政作業流程，有助提高行政效率。
5. 每學年辦理「師生行政服務滿意度問卷調查」及「職員工作滿意度調查」，有助提升行政工作效率。
6. 學校已建立自我評鑑組織，訂定作業流程，並於 105 年度完成系所自評，有利於校務運作之品質保證。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 學校有制訂 103~106 近中程發展計畫，並以「成為全國護理健康領域之典範科技大學」為願景。建議學校的發展計畫能聚焦在學校的整體發展，並宜配以量化與質化的績效指標，和資源經費的規劃，而非僅以行政或經常性的運作做為主要發展的願景。
2. 教學卓越計畫將在 106 年底結束，學校有相當多的計畫及人力是由教學卓越計畫的經費聘用。建議學校能充分的規劃，在「高教深耕」計畫下延續這些重要的工作。
3. 101 學年度綜合評鑑建議事項共有約 124 項，但 5 年來仍有多達 43 項在「持續改善中」或「持續發展中」。學務行政部分 31 項改善建議事項仍有超過半數的 17 項仍未完成改善，(其中諮商輔導辦理成效 9 項建議中只完成 3 項改善)，而其中有多項涉及學生日常安全建議事項，建議學校儘快完成上次評鑑建議之待改善事項。
4. 學校部分法規位階不甚恰當，例如「教師聘任及升等審查作業要點」，宜訂為「辦法」，而非「作業要點」。建議對全校法規做一盤點，不合宜者加以修正。
5. 學校雖已進行「畢業生滿意度」及「雇主滿意度」調查，但調查及分析結果尚未充分回饋到自我改善循環中。另外，部分學系之雇主滿意度調查樣本僅有 1~2 件，其信度不足，建議改善。

6. 101 學年度綜合評鑑針對進修部之建議事項仍有 14 項未改善，包括教務行政類 3 項、學務行政類 5 項及行政支援類 6 項。例如建議衛保組能夠在夜間有值班人員之相關意見尚未能改善；建議學校積極完成改善。

